


<p>РАССМОТРЕНО на общешкольном родительском собрании 23.08.2019 Протокол №1</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2019 №4</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Татарская гимназия №65» А.Ф.Галимзянова Приказ № 170 от 31.08.2019</p> 
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Татарская гимназия №65» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок организации горячего питания в МБОУ «Татарская гимназия №65» (далее - ОУ) для следующих категорий обучающихся:

1.1. обучающиеся, питающиеся за счет доплаты из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и доплаты за счет средств родителей (законных представителей). К этой категории относятся: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан;

1.2. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан и бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

1.3. обучающиеся из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на ребенка, установленной в Республике Башкортостан;

1.4. обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей (законных представителей).

1.5. обучающиеся – инвалиды, питающиеся за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Бесплатное питание.

2. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым сбалансированным горячим питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, с

приложением копии заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссии РБ. Решение об обеспечении питанием обучающегося с ОВЗ принимается ОУ в день обращения одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, ОУ заменяет предоставление питания выплатой денежной компенсации (или продуктовым набором) по заявлению обучающегося с ОВЗ или родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним).

2.2. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления денежных средств на счет или счет, открытый на имя обучающегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанной в заявлении по форме, установленной ОУ.

Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно плану, исходя из стоимости питания обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа РБ на соответствующий финансовый год.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся с ОВЗ, а также выплату денежной компенсации возлагается на руководителя ОУ.

2.4. Обучающиеся из многодетных малоимущих семей обеспечиваются бесплатным одноразовым сбалансированным горячим питанием в учебные дни фактического посещения ОУ, начиная со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в п.2.5. Положения.

2.5. Решение о предоставлении бесплатного одноразового сбалансированного горячего питания принимается ОУ в день обращения на основании заявления обучающегося из многодетной малоимущей семьи или одного из родителей (законных представителей) в день обращения. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей), документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна, попечителя) усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 – свидетельства о рождении и паспорта);
- справка о составе семьи (с места жительства, регистрации);
- справка об обучении детей (дневная форма обучения) в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего и высшего образования до 23 лет (если имеются);

- справка на получение бесплатного питания из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (далее ГКУ РЦСПН);

2.6 Обучающиеся-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым сбалансированным горячим питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, с приложением копии справки об инвалидности. Решение об обеспечении питанием обучающегося с инвалидностью принимается ОУ в день обращения одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Предоставление адресной дотации на питание.

3. Предоставление адресной дотации на питание обучающимся производится в учебные дни фактического посещения образовательного учреждения.

3.1. Адресная дотация на питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, к заявлению должны быть приложены следующие документы:

№ п/п	Категория обучающихся на получение адресной дотации	Перечень документов для подтверждения права на получение адресной дотации из бюджета ГО г.Уфа РБ
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	-копия распоряжения об установлении опеки (попечительства) или удостоверение опекуна;
2.	Дети из семей, находящихся в социально опасном положении	-акт обследования жилищно-бытовых условий; -решение родительского комитета

3.	Дети из малоимущих семей	справка Государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения(его филиалов и отделов филиалов) (далее - ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих или информация, подготовленная общеобразовательным учреждением на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, и согласованная с ГКУ РЦСПН, с приложением перечня малоимущих семей.
----	--------------------------	--

3.2. Заявитель несет ответственность за подлинность предоставленных документов и достоверности сведений, которые в них содержатся.

Право на получение адресной дотации предоставляется обучающимся образовательных учреждений на период действия документов, подтверждающих право на получение адресной социальной помощи.

Ответственность за правомерность предоставления адресной дотации на питание обучающимся и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

4. Комиссия по организации питания.

4.1. Для контроля за организацией горячего питания учащихся в школе создается комиссия, в состав которой входит директор, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива и представители родительской общественности и специализированной организации, осуществляющей услуги питания в ОУ.

Руководитель ОУ является председателем комиссии по организации питания.

4.2. Комиссия по организации питания обучающихся :

- совместно со специализированной организацией, осуществляющей услуги питания в ОУ, разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня; график работы столовой и буфета;
- совместно с медицинским работником принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;
- проверяет соответствие блюд для обучающихся утвержденному меню.

4.3. Комиссия по организации питания обучающихся по результатам проверок вправе потребовать от руководителя предприятия общественного

питания принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

5. Обязанности классного руководителя

5.1. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление горячего питания, адресной дотации и бесплатного питания;
- ведут учет питания обучающихся в классе по категориям;
- ведут разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания)

6. Обязанности ответственного по питанию.

6.1. Ответственный за организацию питания обучающихся координирует работу классных руководителей по учету питающихся.

6.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

- готовит и направляет для согласования в ГКУ РЦСПН перечень (реестр) малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- ведет учет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджета Республики Башкортостан,
- ведет учет фактического количества обучающихся, получающих адресную дотацию из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан,
- ведет учет фактического количества обучающихся, получающих питание за счет родителей в целом по учреждению;
- оформляют и передают шеф-повару школьной столовой заявку, на основании которой будет организовано горячее питание.

6.3. Ответственный за организацию горячего питания ежемесячно представляет в отдел образования отчет о количестве обучающихся, охваченным горячим питанием, в том числе бесплатным.

7. Обязанности специализированной организации, осуществляющей услуги питания.

7.1. Специализированная организация, осуществляющая услуги питания в ОУ.

- обеспечивает обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан двухнедельному меню;
- обеспечивает приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.
- производят поставку продуктов питания по согласованному сторонами меню, и в необходимых объемах;
- обеспечивают приготовление кулинарных изделий по рецептуре блюд;

- контролируют соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд и санитарные нормы на пищеблоке.

8. Обязанности руководителя школы.

8. Руководитель ОУ:

8.1. ежемесячно представляет в районное управление образования отчеты о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием, в том числе бесплатным и дотационным.

8.2. несет ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания обучающимся.

Настоящее положение рассмотрено с учетом
мнения совета старшеклассников МБОУ
«Татарская гимназия № 65»
(протокол № 1 от 23.08.2019г)